

ORDEN DE COMPRA Nº 8431

Fundación Tiempos Nuevos

RUT: 72.548.600-6

Fono: 56 2 8288000

Avenida Punta Arenas 6711

La Granja - Santiago

2-02-001

Contabilidad

Fecha Emisión: 19/08/2016

Señores: PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S.A.
RUT: 96.556.940-5
Fono: 8206245

Dirección: LAS ROSAS 5757
Comuna: Cerrillos
Contacto: KARIN LEIVA

Fecha Entrega: 26/08/2016
Lugar de Entrega : Punta Arenas 6711 La Granja
Condiciones Pago : 60 días
Moneda : Peso Chileno
Ejecutivo Compra :
Fono Adquisiciones: 828 80 53 - 828 80 71
Mail: adquisiciones@mim.cl

Codigo	Descripción	Cantidad	UM	P.Unit	Valor Total
ASEO106	DESODORANTE AMBIENTAL BRISASMARINA - 346 ML.	1	UN	714	714
ASEO136	TOALLA PAPEL NOVA	1	UN	532	532
LIB1014	ARCHIVADOR OFICIO - LOMO ANCHO	8	UN	1,465	11,718
LIB1049	PERFORADORA MEDIANA 225	1	UN	1,534	1,534
LIB1054	CORCHETERA - LARGA	1	UN	6,241	6,241
LIB1068	CUADERNO UNIVERSITARIO D ESPIRAL - 7 MMS.- 100 HJS	1	UN	575	575
LIB1071	LOMO ARCHIVADOR - ANCHO - 10 U	2	UN	509	1,018
LIB1090	PORTAMINA - 0.7 MMS.	1	UN	151	151
LIB1092	MINAS - 0.7 MMS. - 12 U.	3	UN	256	769
LIB1119	CORRECTOR LIQUIDO - LAPIZ	3	UN	705	2,115
LIB1120	GOMA DE BORRAR	4	UN	290	1,160
LIB1127	ELASTICO BLANCO 1/2 KILO	1	BO	1,255	1,255
LIB1135	PAPEL CARTA BLANCO MULTIUSO 500 HJS	10	RE	2,273	22,731
MATERIAL0001	CALCULADORA BASICA ESCR/S 12DIG CASIO G	1	UN	7,564	7,564
MATERIAL0074	NOTA ADHESIVA 3M POST-IT Z P/DISP.POP-U	1	UN	1,142	1,142
MATERIAL0075	BLOCK ANILLADO UNIVERSITARIO COLON M7 8	2	UN	851	1,702
MATERIAL0080	DEDOS DE GOMA Nº 12 ROJO	6	UN	63	378

Observaciones:

REQ.Nº7870.- MATERIALES PARA OF. DE CONTABILIDAD.

Encargado de recepcionar: Gabriel Palacios Anexo: 8027

Lugar de entrega: Punta Arenas 6711 (Edif. Administrativo)

Neto	61,299
IVA	11,647
Total	72,945

Condiciones Generales

1.- Indicar N° de orden de compra en factura o guía de despacho

2.- Días de recepción : lunes a viernes de 09:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:30 hrs.

Los pagos se efectuaran todos los viernes de cada mes de 09:30 a 13:00 y de 15:00 a 17:00 hrs.

dentro de un plazo máximo de 30 días de recepcionada la factura

Tener presente para retirar cheque se exige lo siguiente

Poder simple con membrete, firmado y timbre de la empresa, indicando quien retira el cheque

Fotocopia del RUT de la empresa y de quien retira

Consulta de pagos : 828 80 69 / 828 80 13

Si el retiro del cheque lo hace el representante legal de la empresa debe adjuntar copia de la escritura que acredite su personería

